

Algemene lesvoorwaarden Muziekschool Amersfoort en Bunschoten

1. Aanmelding

Aanmelding kan uitsluitend plaatsvinden door middel van een volledig, bij voorkeur online ingevuld aanmeldingsformulier. Aanmeldingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Met de opgegeven voorkeurs lesdagen en -tijden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden. Aangemelde aspirant-leerlingen krijgen een bevestiging van hun aanmelding.

2. Plaatsing

2.1 Algemeen Het beleid van de Muziekschool is erop gericht zoveel mogelijk kinderen, jongeren en volwassenen in de gelegenheid te stellen muziekonderwijs te volgen. Het plaatsingsbeleid is erop gericht, dat leerlingen daar waar mogelijk, zoveel mogelijk in kleine groepen de lessen volgen of individueel.

2.2. Inschrijving Leerlingen die zich hebben aangemeld, krijgen een uitnodiging voor een eerste lesafspraken per email.

Inschrijving geldt voor onbepaalde tijd, uitgaande van een lesseizoen en hierbij een opzegtermijn in acht nemende van 1 maand. Tussentijds uitstromen is mogelijk in een lesseizoen wij hanteren dan de bovengenoemde opzegtermijn.

Na het lesseizoen worden de lessen stilzwijgend in het daaropvolgende cursusjaar voortgezet. Indien de leerling de lessen wil beëindigen dan moet dit schriftelijk of per email vóór 15 augustus aan de leerlingen administratie worden gemeld. Bij afmeldingen die na 15 augustus hanteren we een opzegtermijn van een maand.

2.3 Introductie cursussen Leerlingen die zich aanmelden voor de introductie cursussen, krijgen uiterlijk één week voor de start van de cursus bericht over het al of niet doorgaan van de cursus en over hun plaatsing. Bij de introductie cursus zit u niet vast aan een opzegtermijn, men schrijft zeg in voor de duur van de cursus, doorgaans zijn dit 8 lessen. Pas nadat afspraken zijn gemaakt over de vaste lesdag en lestijd en deze schriftelijk of mondeling door de docent of leerlingenadministratie zijn bevestigd, is de plaatsing een feit.

3. Betaling lesgeld

3.1 Reguliere lessen en Introductie cursussen.

Betaling van de les gelden kan op twee manieren plaatsvinden:

- via een factuur;
- via een automatische incasso.

Factuur

Betaling ineens is mogelijk door middel van een factuur, die binnen de gestelde termijn dient te worden voldaan. Betaling per kwartaal is ook mogelijk.

Automatische incasso

Betaling door middel van automatische incasso is ook mogelijk:

- betaling ineens;
- betaling in tien (afhankelijk van de startdatum) gelijke maandelijkse termijnen

De Muziekschool wordt gemachtigd de les gelden automatisch te incasseren totdat u de machtiging intrekt. Per debiteur is er slechts één betaalwijze mogelijk (óf via een automatische incasso óf via een factuur).

3.2 Betalingsverplichting

De betalingsverplichting wordt aangegaan voor het totale cursusbedrag. Bij het niet of niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting behoudt Muziekschool Amersfoort zich het recht voor de leerling de verdere toegang tot de lessen te ontzeggen. Bovendien wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. De eventuele incassokosten komen voor rekening van de betalingsplichtige.

4. Opzegging/beëindiging van de lessen gedurende de looptijd van de cursus.

De Muziekschool hanteert voor alle cursussen en muzieklessen een opzegtermijn van 1 maand. Per maand hebben we 2 streefdata voor de opzegging. Dit is voor de 1e van de maand of voor de 15e van de maand. Opzeggen kan online via dit [formulier](#).

Rekenvoorbeeld 1:

Leerling Marianne zegt haar lessen op op 10 mei. De muziekschool schrijft haar dan uit per 15 juni. Marianne betaald dan op 1 juni nog 1 keer les geld voor een halve maand.

Rekenvoorbeeld 2:

Leerling Albert geeft op 24 februari door via het opzegformulier dat hij zijn lessen stop wil zetten. Albert schrijven we dan per 31 maart uit van de lessen.

5. Restitutie lesgeld

Restitutie van lesgeld terwijl de opzegtermijn nog niet verstreken is vindt plaats in de onderstaande gevallen:

a) langdurige ziekte van de leerling;

b) ongeschiktheid van de leerling (beëindiging vindt plaats in overleg tussen docent, ouders/leerling en leerlingen administratie van de Muziekschool);

Opzegging c.q. beëindiging van de lessen gedurende de looptijd van de cursus is alleen mogelijk door middel van schriftelijk bericht aan de leerlingenadministratie, Snouckaertlaan 64-66, 3811 MB, Amersfoort. Per email kunt u de opzegging verzenden naar info@muziekschoolamersfoort.nl. De opzegging c.q. beëindiging wordt pas geacht te zijn ingegaan, nadat de leerling van de Muziekschool dienaangaande een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen.

Restitutie van lesgeld vindt uitsluitend plaats onder de in artikel 5 genoemde voorwaarden.

c) De Muziekschool garandeert dat een jaarcursus 36 lessen biedt. Is er meer lesuitval door of vanwege de Muziekschool, dan vindt restitutie van lesgeld plaats ten bedrage van 36 minus het aantal werkelijk genoten lessen.

d) Bij kortere cursussen wordt restitutie verleend als er meer dan 1 les uitvalt veroorzaakt door of vanwege De Muziekschool. Muziekschool Amersfoort streeft er naar lesuitval tot een minimum te beperken, door vervangende lessen aan te bieden.

Voor de onder c) en d) genoemde situaties vindt aan het einde van de cursus automatisch herberekening van het lesgeld en restitutie van de niet genoten lessen plaats.

6. Afwezigheid docent

Lessen die als gevolg van onvoorziene omstandigheden en/of andere geldige redenen uitvallen, worden in de regel ingehaald in overleg met de leerling/ouders of Muziekschool Amersfoort zorgt voor een vervangende docent. Muziekschool Amersfoort verplicht zich echter alles in het werk te stellen om de continuïteit van de lessen zo veel als mogelijk is te waarborgen. Indien dit om welke reden dan ook niet of slechts beperkt lukt, kunnen hieraan geen andere rechten worden ontleend dan genoemd in artikel 5, sub c) en d).

7. Lesmateriaal/leermiddelen

De kosten van lesmaterialen en leermiddelen zijn voor rekening van de leerling.

8. Huur instrumentarium

Het is mogelijk via De Muziekschool muziekinstrumenten te huren. Het huurbedrag is vooraf verschuldigd per kwartaal of in geval van een kortere cursusduur voor de duur van de cursus. Aanvragen voor huurinstrumenten worden behandeld in volgorde van binnenkomst en zolang de voorraad strekt. De Muziekschool heeft als service voor zijn cursisten een huurkoopsysteem, waarbij tegen aantrekkelijke voorwaarden instrumenten kunnen worden gehuurd. Voor informatie of het aanvragen van een huurinstrument kunt u contact opnemen per email info@muziekschoolamersfoort.nl of telefonisch via 033-8009985. Het assortiment is te vinden op onze website www.muziekschoolamersfoort.nl/huurkoop

9. Tarieven

De cursustarieven worden elk jaar in januari en september vastgesteld en wijzigingen worden bekend gemaakt op de website en via de nieuwsbrief.

10. Afwezigheid van de leerling

Afwezigheid van de leerling dient zo tijdig mogelijk te worden gemeld bij de desbetreffende docent. Restitutie van niet gevolgde lessen vindt alleen plaats onder de in artikel 5 genoemde voorwaarden. De docent verplicht zich niet om gemiste lessen door afwezigheid van de leerling in te halen. Wel proberen we altijd mee te denken voor een creatieve oplossing om de les in te halen.

11. Vervanging docent

De Muziekschool verplicht zich tijdelijke of permanente vervanging van een docent gedurende het schooljaar zo veel mogelijk te beperken.

12. Beeldmateriaal

De Muziekschool behoudt zich het recht foto's en video's van lessen en optredens te gebruiken in haar publiciteitsmateriaal en – middelen.